

«Утверждаю»

Директор ЦОНТ компании МАДЕЛОН»

_____ Е.А. Михеева «10» января 2022г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», программ в области деятельности АНО и сроку обучения по этим программам, Уставом АНО ЦОНТ «МАДЕЛОН» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение также повышает ответственность каждого преподавателя за результат труда и за уровень реализации обучающимися программ учебного центра.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточные собеседования являются основными формами контроля учебной работы обучающихся, обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку.

1.4. Центр самостоятелен в выборе системы определения глубины, формы, порядка и периодичности промежуточных собеседований с обучающимися, при этом формы и необходимость промежуточных собеседований определяются преподавателем и учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

2. Текущий контроль знаний и его формы.

2.1. Текущий контроль знаний осуществляется регулярно преподавателем на занятиях. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, на ответственное выполнение домашних заданий. Текущий контроль учитывает темпы продвижения обучающегося, инициативность на занятиях и при выполнении домашних заданий, качество выполнения заданий. На основе текущего собеседования определяется уровень усвоения материала обучающимися.

2.2. В рамках текущего контроля знаний периодически проводятся контрольные мероприятия в форме индивидуального собеседования.

2.2.1. Собеседование - форма контроля за выполнением программных требований. Проходит в виде индивидуального устного опроса. Проводится в конце курса обучения в рабочем порядке.

2.3. Текущему контролю знаний подлежат обучающиеся всех курсов.

2.4. Преподаватель, проверяя и оценивая качество домашней работы (в том числе ответы по пройденному материалу) определяет достигнутый уровень знаний и навыков обучающихся и делает заключение о переходе к следующему разделу курса.

3. Промежуточное собеседование и его формы.

3.1 Основными формами промежуточного собеседования являются: - опрос по пройденному материалу.

3.2. Собеседования могут проходить в индивидуальном или групповом формате.

3.2.1. Индивидуальное собеседование – форма определения уровня знаний и навыков у обучающихся по выбранным ими дисциплинам.

3.2.2. Групповое собеседование - устный опрос – форма определения усвояемости теоретических дисциплин. Может проходить в рамках определения уровня знаний в конце каждого курса в рабочем порядке.

3.2.3. По завершении изучения выбранного курса аттестация обучающихся проводится в форме собеседования и зачёта в рамках итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

4. Планирование текущей и промежуточной аттестации.

4.1. Контрольные мероприятия в форме промежуточных собеседований проводятся в соответствии с индивидуальными учебными планами и программами для каждого обучающегося в соответствии с выбранным им курсом.

4.2. Собеседования и зачеты в рамках контроля усвояемости курсов, проводятся на завершающих учебных занятиях в счет времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.3. При выборе учебного предмета для зачета Центр руководствуется:

- значимостью учебного предмета в изучаемом курсе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете. В случае особой значимости учебного предмета, возможно проведение зачета в конце каждого текущего занятия.

4.4. Проведение зачетов или контрольных собеседований может быть продиктовано спецификой учебного курса, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала.

5. Порядок проведения промежуточного собеседования.

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточных собеседований, их содержание самостоятельно разрабатываются Центром.

5.2. Зачет и собеседование проводятся в конце курса в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.3. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в Свидетельстве и оценивается по шкале в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения.

5.4. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствии с индивидуальным договором на обучение.

5.5. К зачету не допускаются учащиеся, имеющие неудовлетворительный отзыв преподавателя по любому предмету.

5.6. Материалы для собеседования и зачета определяются преподавателем на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Проверочные материалы и должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание материалов для собеседования и зачета разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета. При проведении собеседования могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. Формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.7. В начале выбранного обучающимся учебного курса, обучающемуся сообщается вид проверки получаемых им знаний по каждому учебному предмету. (зачет, письменная работа, практическая работа, устный опрос).

5.8. Форма проведения собеседования по теоретическим дисциплинам определяется по усмотрению преподавателя, проходит в присутствии экзаменационной комиссии.

5.9. На выполнение зачетного задания обучающимся отводится заранее запланированный объем времени.

5.10. Учащиеся, заболевшие в экзаменационный период, предоставляют справку из медицинского учреждения и на основании личного заявления в произвольной форме на имя директора Центра переносят собеседование или зачет на приемлемые даты – после полного выздоровления.

5.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится в Свидетельство (в том числе и неудовлетворительная).

5.12. Помимо выставления оценок, используется словесная форма оценки качества знаний учащихся.

5.13. По завершении всех собеседований и зачетов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

5.14. Срок передачи устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.

6. Состав аттестационной комиссии.

6.1. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей соответствующих курсов, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет.

7. Ответственность аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия несёт ответственность за:

7.1. Объективность оценивания результатов ответов.

7.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения зачета/собеседования.

7.3. Своевременность предоставления учащимся информации о сроках проведения промежуточной аттестации и ее результатах.

7.4. Проведение промежуточной аттестации в соответствии с согласованным графиком учебного процесса.

8. Отчетность аттестационных комиссий.

8.1. Ведется журнал выдачи свидетельств (дипломов), хранящийся у директора, обеспечивающего его сохранность.

8.2. По данным контроля директор выступает с аналитической информацией об итогах собеседований и зачетов.

9. Содержание и критерии оценки.

9.1. Уровень знаний обучающихся определяются преподавателем по каждому учебному предмету

9.2. Оценка качества подготовки обучающегося позволяет: - определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету; - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических работ; - оценить обоснованность изложения ответа.

9.3. Текущий контроль знаний осуществляется в словесной форме.

