

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ НОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ КОМПАНИИ «МАДЕЛОН»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Центр
обучения «МАДЕЛОН»
Е.А.Михеева
10 января 2022 г.

М.П.

Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения», утверждённым приказом Минобрнауки от 15.02.2012г. №107 (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107, Уставом, и являются нормативным документом, регламентирующим порядок приема в АНО ДПО Центр обучения новым технологиям компании «МАДЕЛОН»(далее «Центр») для обучения по дополнительным образовательным программам.
2. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации».
3. В соответствии с п. 1 статьи 55 (Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих.
4. При приеме граждан администрация знакомит учащегося с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Прием в Центр осуществляется на основании Заявления при достижении гражданами возраста 18 лет.
6. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.
7. В заявлении указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) паспортные данные,
 - г) данные о прописке (по паспорту),
 - д) номер телефона,
 - е) СНИЛС
 - ж) образование
 - з) место работы
 - и) занимаемая должность,
 - к) гражданство,
 - л) адрес регистрации в г. Москве.
8. Для зачисления гражданин предоставляет следующие документы: заявление о приеме в Центр; паспорт. В случае отсутствия у гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, Центром может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательной организацией территории (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013 № 08-548 "О приеме в общеобразовательные учреждения"). Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Центр не допускается. Граждане имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности медицинское заключение о состоянии здоровья.

9. Поступающий заверяет личной подписью, в заявлении о приеме в Центр, факт ознакомления с лицензией, Уставом, а также в письменном виде дает свое согласие на обработку своих персональных данных.
10. Граждане, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Наличие или отсутствие регистрационных документов не является основанием для отказа в обучении в Центре.
13. Прием заявлений производится круглогодично Поступающие могут подать заявление о приеме в Центр как в очной форме (на личном приеме), так и в электронной форме (посредством электронной почты).
14. Лица, обучавшиеся ранее в других образовательных организациях по аналогичным программам, также предоставляют - заявление на имя директора; - документ об образовании.
15. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия Учредителя, после проведения обязательного, для такого случая собеседования и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. При приеме в Центр с заключается договор, определяющий отношения между учащимися, и Центром в лице ее директора.
17. Прием граждан на все ступени дополнительного образования на конкурсной основе недопустим.
18. При отказе в приеме в Центр на заявлении фиксируется причина отказа, дата и подпись директора.
19. Обучение граждан всех ступенях дополнительного образования осуществляются на платной основе.
20. Настоящие Правила доводится директором до сведения всех сотрудников при приеме их на работу.

АНО ДПО "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "МАДЕЛОН", Михеева Екатерина Александровна, ДИРЕКТОР
07.07.2022 14:26 (MSK), Сертификат № 29D561006FAD2D8842A1B160D9F016E3